

**Wewnątrzszkolny system oceniania**  
**- fragmenty na podstawie Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 –**

1. Począwszy od klasy IV oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:

Ocena słowna	Ocena cyfrowa
celujący	6
bardzo dobry plus	5+
bardzo dobry	5
dobry plus	4+
dobry	4
dostateczny plus	3+
dostateczny	3
dopuszczający plus	2+
dopuszczający	2
niedostateczny	1

2. W szkole przyjmuje się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1) sprawdzian:

- a) zapowiedziany jest co najmniej na tydzień wcześniej,
- b) poprzedzony jest lekcją powtórzeniową;

2) kartkówka:

- a) obejmuje materiał z trzech ostatnich tematów,
- b) może odbywać się bez zapowiedzi,
- c) czas trwania kartkówki nie może być dłuższy niż 15 min;

3) wypracowanie;

4) dyktando;

5) zadania domowe:

- a) ocena zadania domowego wynika ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych, kryteria oceny zadania domowego określają poszczególni nauczyciele,
- b) brak zadania domowego odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym znakiem graficznym „bz”;

6) aktywność, praca na lekcji;

7) recytacja;

8) dzienniczek lektur;

9) osiągnięcia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;

10) wykonanie pomocy dydaktycznych, praca na rzecz szkoły w ramach przedmiotu;

11) czytanie;

12) realizacja i prezentacja projektu;

13) odpowiedź ustna;

14) test kompetencji, test półroczny

15) zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń.

3. W szkole stosuje się wagi ocen z następujących przedmiotów: język polski, język angielski, język niemiecki, historia, wiedza o społeczeństwie, przyroda, geografia, biologia, chemia, fizyka, matematyka, informatyka, historia i społeczeństwo, zajęcia komputerowe, edukacja dla bezpieczeństwa.

4. W szkole obowiązują następujące wagi ocen:

<b>Formy sprawdzania osiągnięć uczniów</b>	<b>WAGA OCENY</b>
Sprawdzian	<b>3</b>
Test kompetencji, test półroczny	
Osiągnięcia w konkursach (etap pozaszkolny)	
Wypracowanie	
Kartkówka	<b>2</b>
Odpowiedź ustna	
Realizacja i prezentacja projektu	
Dyktando	
Recytacja	
Dzienniczek lektur	
Czytanie	
Wykonanie pomocy dydaktycznych, praca na rzecz szkoły w ramach przedmiotu	<b>1</b>
Aktywność, praca na lekcji	
Osiągnięcia w konkursach szkolnych	
Zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń	
Zadanie domowe	<b>1 – 2</b>

5. Kryteria oceniania wszystkich prac pisemnych:

1) procentowe kryteria oceniania prac pisemnych:

- a) ocena celująca : 100 % - 98% maksymalnej liczby punktów,
- b) ocena bardzo dobra plus: 97% - 95% maksymalnej liczby punktów,
- c) ocena bardzo dobra : 94 % - 90% maksymalnej liczby punktów,
- d) ocena dobra plus: 89% - 85% maksymalnej liczby punktów,
- e) ocena dobra : 84 % - 75% maksymalnej liczby punktów,
- f) ocena dostateczna plus: 74% - 65% maksymalnej liczby punktów,
- g) ocena dostateczna : 64 % - 50 % maksymalnej liczby punktów,
- h) ocena dopuszczająca plus : 49 % - 40% maksymalnej liczby punktów,
- i) ocena dopuszczająca: 39% - 30% maksymalnej liczby punktów,
- j) ocena niedostateczna : 29 % i poniżej maksymalnej liczby punktów;

2) nie stosuje się znaków minus (-).

6. Przyjmuje się stosowanie niezależnych znaków „plus” (+) jako dodatkowych mierników wiedzy, trzy plusy skutkują oceną bardzo dobrą, cztery plusy - bardzo dobrą +, a pięć plusów - celującą.

7. Przyjmuje się stosowanie oznakowania „nieobecny” (nb) w wypadku nieobecności ucznia na pracy pisemnej. Oznaczenie widnieje w kolumnie danej pracy do czasu napisania jej przez ucznia.

8. Przyjmuje się stosowanie oznakowania „brak zadania” (bz) w wypadku braku zadania domowego.

9. Uczeń ma prawo do wykorzystania dwóch braków zadań w półroczu, każdy następny brak zadania skutkuje wpisaniem uwagi do dziennika wraz z punktami ujemnymi, zgodnie z Załącznikiem 1 do Statutu.

10. Przyjmuje się stosowanie oznakowania „nieprzygotowanie” (np), które oznacza brak niezbędnych przyborów lekcyjnych, podręczników, ćwiczeń, kart pracy.

11. Uczeń ma prawo do wykorzystania dwóch nieprzygotowań w półroczu, każde kolejne nieprzygotowanie skutkuje wpisaniem uwagi do dziennika wraz z punktami ujemnymi, zgodnie z Załącznikiem 1 do Statutu.

10. Tygodniowo mogą być przeprowadzone najwyżej trzy dłuższe prace pisemne, a w ciągu dnia może się odbyć tylko jedna dłuższa praca.

11. Prace pisemne takie jak kartkówka, sprawdzian test kompetencji, test półroczny, dyktando są kodowane wg wzoru: numer z dziennika / klasa.

12. Uczeń nieobecny na dłuższej pracy pisemnej pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela.

13. Zasady poprawiania ocen:

- 1) uczeń ma prawo do poprawy ocen prac pisemnych, jeden raz w terminie dwóch tygodni od otrzymania oceny;
  - 2) jeżeli z poprawy uczeń otrzymuje ocenę wyższą niż ta, którą zdobył za pierwszym razem, ocena ta jest wpisywana do dziennika obok pierwszego stopnia w osobnej rubryce;
  - 3) sposób poprawy oceny ustala nauczyciel przedmiotu;
  - 4) podstawą obliczenia średniej ważonej w przypadku prac poprawionych są obie oceny.
14. Najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją (śródroczną, roczną) należy zakończyć przeprowadzanie dłuższych prac pisemnych.

15. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych , a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.