

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA STANU EPIDEMII
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 3
IM. JANA PAWŁA II W RYBNIKU**

§ 1.

1. „Procedury bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii”, zwane w dalszej części „Procedurami”, określają zasady wstępu, stosowane środki ochrony, dodatkowe obowiązki pracowników oraz zasady postępowania w przypadku ujawnienia niepokojących objawów choroby przez osobę przebywającą w Szkole Podstawowej nr 37 w Rybniku wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 im. Jana Pawła II w Rybniku.
2. „Procedury” nie dotyczą oddziałów przedszkolnych.
3. Ilekroć w „Procedurach” jest mowa o:
 - 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 im. Jana Pawła II w Rybniku lub osobę zastępującą,
 - 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 37 w Rybniku wchodzącą w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 13 im. Jana Pawła II w Rybniku.

§ 2.

Dyrektor organizuje funkcjonowanie Zespołu zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej, organu prowadzącego i, jeżeli to konieczne, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku, w szczególności w zakresie:

- 1) przygotowania poszczególnych pomieszczeń, sal lekcyjnych, świetlicy, placu zabaw i boiska,
- 2) ustalenia zasad korzystania z poszczególnych pomieszczeń, sal lekcyjnych, świetlicy, placu zabaw, boiska,
- 3) ustalenia zasad korzystania z szatni,
- 4) przydziału nauczycielowi ucznia lub grupy uczniów,
- 5) przydziału nauczycielowi albo uczniowi lub grupie uczniów poszczególnych pomieszczeń i sal lekcyjnych,

- 6) ustalenia harmonogramu korzystania z części wspólnych wewnątrz budynku, sali gimnastycznej, świetlicy, placu zabaw, boiska,
- 7) ustalenia harmonogramu przerw,
- 8) ustalenia zasad organizowania żywienia,
- 9) ustalenia obowiązków ucznia,
- 10) przygotowania izolatorium.

§ 3.

1. Do budynku mogą wchodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Do budynku nie może wejść osoba, która przebywa w miejscu zamieszkania z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Osoby czekające na wejście do Szkoły zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
4. Na teren Szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej Szkoły. Obowiązek ten dotyczy również uczniów i pracowników Szkoły.
5. Osoby, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, muszą ten fakt udokumentować stosownym zaświadczeniem lekarskim.
6. Niedozwolone jest przebywanie na terenie Szkoły osób postronnych, w tym rodziców lub opiekunów prawnych – za wyjątkiem wyznaczonej dla nich tzw. strefy przebywania, (przedsiónek przy wejściu głównym, od wejścia głównego do sekretariatu, sekretariat)
7. Wizyta w sekretariacie szkoły możliwa jest po wcześniejszym umówieniu się – telefonicznie, przez dziennik elektroniczny, lub zgłaszając przy wejściu pracownikowi obsługi chęć kontaktu z sekretariatem
8. Wprowadza się dla wszystkich osób trzecich wchodzących poza wyznaczoną strefę przebywania obowiązek poddania się pomiarowi temperatury ciała i przeprowadzenia dezynfekcji rąk. Po tych czynnościach następuje wpis osoby do „Książki gości”. We wpisie należy podać imię i nazwisko osoby wchodzącej, datę, godzinę i numer telefonu.
9. Czynności pomiaru temperatury ciała i nadzoru nad dezynfekcją rąk dokonuje pracownik obsługi

10. Pracownik obsługi odmówi wstępu poza wyznaczoną strefę przebywania osobie, u której pomiar temperatury wykaże temperaturę ciała równą lub przekraczającą 38°C oraz poinformuje o konieczności kontaktu z lekarzem POZ lub telefonicznego skontaktowania się z właściwą dla miejsca zamieszkania takiej osoby powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną.
11. Pracownik obsługi odmówi wstępu poza wyznaczoną strefę przebywania osobie, która nie przeprowadzi dezynfekcji rąk, chyba, że jest to niewskazane ze względów zdrowotnych. W takim przypadku osoba zamierzającą wejść poza wyznaczoną strefę przebywania zakłada jednorazowe rękawiczki ochronne, dezynfekuje ręce i dopiero wtedy zostaje wpuszczona poza wyznaczoną strefę przebywania.
12. Wejście do budynku dla uczniów, pracowników szkoły, rodziców lub opiekunów prawnych oraz osób postronnych możliwe jest tylko poprzez wejście główne.
13. Po przyjeździe do szkoły poddawani pomiarowi temperatury są również wszyscy pracownicy szkoły. W przypadku, kiedy temperatura wynosić będzie 38°C i powyżej, nastąpi odmowa dopuszczenia do pracy.
14. Drzwi wejściowe są zamykane na klucz i otwierane w momencie rozpoczęcia przerwy tak, aby uczniowie mogli wejść do szkoły zgodnie z planem rozpoczęcia zajęć w danym dniu.

§ 4.

Dodatkowe oznakowanie budynku i pomieszczeń:

- 1) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację:
 - dotyczącą objawów zarażenia SARS-CoV-2 oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,
 - zawierającą adres i numer telefonu Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku,
 - zawierającą adres i numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego,
 - zawierającą numery telefonów służb medycznych,
 - zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie SARS-CoV-2 (800 190 590),
- 2) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o wstępie tylko dla osoby zdrowej, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną,
- 3) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o zakazie wstępu dla osoby, która przebywa w miejscu zamieszkania z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych,

- 4) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o wstępie tylko dla osoby z zakrytymi ustami i nosem,
- 5) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o konieczności zachowania odstępu oraz zakrywania ust i nosa przez osoby oczekujące na wejście do budynku,
- 6) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o obowiązkowym pomiarze temperatury dla osób, które chcą wejść poza strefę przebywania, za wyjątkiem uczniów i pracowników Szkoły,
- 7) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o konieczności dezynfekcji rąk,
- 8) przy każdym dozowniku z płynem do dezynfekcji rąk należy umieścić informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk,
- 9) pomieszczenie wyznaczone do wyizolowania osoby, u której zdiagnozowano objawy chorobowe, należy wyraźnie oznaczyć w następujący sposób: *STOP! Zakaz wstępu! Izolatorium,*
- 10) w każdym pomieszczeniu sanitarnohigienicznym należy wywiesić plakat z zasadami prawidłowego mycia rąk,
- 11) w każdej sali lekcyjnej i pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia z uczniem należy wywiesić wykaz obowiązków ucznia.

§ 5.

Czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:

- 1) przy wejściu do budynku należy umieścić dozownik z płynem do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60 %),
- 2) dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk powinny być również, w miarę możliwości i potrzeb, dostępne w każdym pomieszczeniu lub sali lekcyjnej,
- 3) należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do budynku, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety,
- 4) należy zwiększyć nadzór nad codziennymi pracami porządkowymi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników itp.),

- 5) przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji,
- 6) należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet co najmniej trzy razy dziennie, należy zapewnić bieżącą dezynfekcję miejsc pracy nauczycieli po każdej zmianie w sali lekcyjnej (czynności wykonywane są podczas przerw śródlekcyjnych lub przez samego nauczyciela po wejściu do klasy na lekcję).

§ 6.

Dodatkowe obowiązki pracownika niezależnie od zajmowanego stanowiska:

- 1) na polecenie dyrektora poddawanie się pomiarowi temperatury ciała (w przypadku choroby przewlekłej i stale podwyższonej temperatury należy o tym poinformować dyrektora).
- 2) w przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 pozostawanie w miejscu zamieszkania i telefoniczne zawiadomienie o tym fakcie dyrektora,
- 3) zachowywanie dystansu społecznego w każdej przestrzeni Szkoły wynoszącego co najmniej 1,5m, o ile pozwala na to charakter pracy wykonywanej na danym stanowisku i jest to fizycznie możliwe,
- 4) częste i regularne mycie rąk, zwłaszcza po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, po usunięciu środków ochrony osobistej,
- 5) zwiększenie profilaktyki zdrowotnej (niedotykanie dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganie higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką),
- 6) korzystanie ze środków ochrony indywidualnej,
- 7) telefoniczne informowanie dyrektora o zamiarze powrotu do pracy po okresie kwarantanny lub izolacji w warunkach domowych,
- 8) ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami i uczniami do niezbędnego minimum i tylko do spraw służbowych,
- 9) przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do ucznia używanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej,
- 10) bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia,
- 11) informowanie dyrektora o wszelkich nietypowych sytuacjach.

§ 7.

Dodatkowe obowiązki nauczyciela:

- 1) wyjaśnianie uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w Szkole i dlaczego zostały wprowadzone,
- 2) promowanie zachowań prozdrowotnych,
- 3) organizowanie pokazu właściwego mycia rąk,
- 4) informowanie uczniów o unikaniu dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganiu higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
- 5) zwracanie uwagi, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu,
- 6) zwracanie uwagi, aby uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą,
- 7) dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, o ile pozwala na to charakter prowadzonych zajęć,
- 8) wietrzenie pomieszczenia, w którym przebywają uczniowie, przynajmniej raz na godzinę,
- 9) organizowanie przerw dla uczniów klas I-III nie rzadziej niż co 45 minut oraz nadzorowanie swojej grupy w trakcie przerw.
- 10) organizowanie przerw dla uczniów klas IV – VIII według harmonogramu; przerwy uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela, który przeprowadzał z daną klasą lekcję, jeśli to możliwe – uczniowie spędzają przerwy na świeżym powietrzu, lub korytarzu przy spełnieniu warunku braku kontaktowania się z innymi oddziałami klasowymi, w przeciwnym razie uczniowie pozostają w czasie przerwy w sali lekcyjnej.
- 11) podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- 12) przybory do ćwiczeń dezynfekuje sam nauczyciel bezpośrednio po danej lekcji wychowania fizycznego.
- 13) Każda klasa ma wyznaczoną jedną salę do nauki (uczniowie nie zmieniają sal, przechodzą nauczyciele). Wyjątek stanowią lekcje wychowania fizycznego, oraz lekcje informatyki.
- 14) nauczyciel wykonuje bieżącą dezynfekcję swojego miejsca pracy (blat biurka, sprzęt komputerowy) po wejściu do klasy na lekcję.
- 15) w celu zminimalizowania zagrożenia zakażeniem nakazuje się noszenie maseczki lub przyłbicy w częściach wspólnych szkoły oraz wszędzie tam, gdzie nie jest możliwe zachowanie dystansu społecznego

16) dla ucznia, który jest na kwarantannie lub musi przebywać w domu na podstawie wskazań lekarskich (zgodnie ze wskazaniami lekarskimi /po konsultacji medycznej), należy ustalić formę realizacji nauczania.

§ 8.

Dodatkowe obowiązki pracownika obsługi:

- 1) wykonywanie codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
- 2) dezynfekcja powierzchni dotykowych, przedmiotów wspólnych (poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków itp.).
- 3) Wszystkie przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
- 4) Podłogę w sali gimnastycznej należy dezynfekować po każdym dniu.
- 5) Pracownik kuchni pracuje dodatkowo w rękawiczkach ochronnych, a po zakończonej pracy dezynfekuje powierzchnie dotykowe, blaty i sprzęt.
- 6) Intendent po przyjęciu towaru dezynfekuje opakowania produktów przed umieszczeniem ich w magazynie.
- 7) Intendent wydaje towar pracownikowi kuchni na korytarzu – pracownik kuchni nie powinien wchodzić do pomieszczenia magazynu.

§ 9.

Pracownik korzystający ze szkolnego komputera zobowiązany jest do dezynfekcji klawiatury i myszki przed użyciem.

§ 10.

Korzystanie z pokoju nauczycielskiego jest dopuszczalne przy zachowaniu odpowiedniego dystansu co najmniej 1,5 m lub w założonych maseczkach ochronnych.

§ 13.

Biblioteka:

- 1) korzystanie przez uczniów ze szkolnej biblioteki odbywać się będzie zgodnie z ustalonym harmonogramem wypożyczenia i zwrotów dla poszczególnych oddziałów klasowych,
- 2) w klasach I-III nad kontaktem pomiędzy uczniami a biblioteką nadzór sprawują wychowawcy,
- 3) uczniowie klas IV-VIII zgłaszają zapotrzebowanie na wypożyczenia zgodnie z harmonogramem,
- 4) przyjęte do zwrotu książki powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni do wyraźnie oznaczonego pudła.

§ 14.

Świetlica i stołówka:

- 1) świetlica organizowana jest tylko dla dzieci rodziców pracujących
- 2) pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy szkolnej mają dzieci rodziców pracujących w systemie ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- 3) uczniowie zapisani w świetlicy przy wejściu do pomieszczenia dezynfekują pod nadzorem nauczyciela ręce i bezwzględnie stosują się do jego poleceń.
- 4) środek do dezynfekcji rąk w świetlicy jest rozmieszczony w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla dzieci pod nadzorem nauczyciela.
- 5) ze świetlicy usunięte są przedmioty, których nie można poddać dezynfekcji.
- 6) uczniowie korzystający ze szkolnych obiadów bezwzględnie stosują się do poleceń nauczyciela pełniącego opiekę podczas wydawania posiłków a przed wejściem do świetlicy dezynfekują uprzednio umyte ręce.
- 7) podczas przerw obiadowych dzieci świetlicowe przebywają na korytarzu pod nadzorem nauczyciela świetlicy.
- 8) po przeprowadzonej dezynfekcji stolików i krzeseł wracają pod opieką nauczyciela do świetlicy.
- 9) z posiłków korzysta się wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych,
- 10) posiłki wydawane są zmianowo, po każdym posiłku/po każdej grupie czyszczone lub dezynfekowane są blaty stołów i poręczce krzeseł.
- 11) naczynia i sztućce wielorazowego użytku powinny być myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C i wyparzone gorącą wodą po myciu lub myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzone.
- 12) dania i produkty są podawane przez os do tego wyznaczone (pomoc kuchenną /kucharkę)

§ 15.

W przypadku zajęć przeprowadzanych w miejscu zamieszkania ucznia nauczyciel powinien przestrzegać odpowiednich warunków bezpieczeństwa, w tym:

- 1) poprosić o przewietrzenie pomieszczenia przed rozpoczęciem zajęć,
- 2) zakrywać nos i usta,
- 3) zachować odpowiedni dystans co najmniej 1,5 m,
- 4) korzystać z rękawiczek ochronnych,
- 5) korzystać z płynu dezynfekującego.

§ 16.

Obowiązki ucznia:

- 1) Do szkoły przychodzą wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- 2) Dzieci i młodzież przychodzą do szkoły codziennie w czystych, świeżych ubraniach.
- 3) Uczniowie klas pierwszych przyprowadzani są przez rodziców/opiekunów prawnych.
- 4) W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- 5) Uczniowie wchodzą do szkoły na przerwie przed samym rozpoczęciem zajęć.
- 6) Przy wejściu do szkoły uczeń obowiązkowo dezynfekuje ręce lub myje ręce ciepłą wodą z mydłem.
- 7) Wchodząc do szkoły uczeń ma założoną maseczkę, którą zdejmuje po zajęciu miejsca w klasie.
- 8) Uczniowie zobowiązani są do częstego mycia rąk ciepłą wodą z mydłem (m.in. po lekcji, po wyjściu z toalety, po przyjsciu z podwórka, przed posiłkiem)
- 9) W przypadku złego samopoczucia uczeń zobowiązany jest zgłosić ten fakt nauczycielowi.
- 10) Uczeń może mieć w szkole mierzoną temperaturę.
- 11) Uczeń do szkoły przynosi tylko niezbędne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
- 12) Przerwy uczniowie spędzają w gronie uczniów swojego oddziału klasowego i stosują się do poleceń nauczyciela.

- 13) Wchodząc do pomieszczeń wspólnych szkoły (biblioteka, sekretariat, świetlica, stołówka, szatnia) uczeń ma założoną maseczkę.
- 14) W przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby istnieje możliwość pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniami lekarskimi /po konsultacji medycznej) i zapewnienia mu kontaktu ze szkołą na ten czas.
- 15) Uczeń wymieniony powyżej lub który jest na kwarantannie uczestniczy w realizacji lekcji we wcześniej ustalonej między dyrektorem a rodzicem ucznia formie
- 16) Uczniowie bezwzględnie stosują się do poleceń dyrektora i nauczycieli.

§ 17.

Wskazania dla Rodzica:

- 1) Nie posyłaj do szkoły dziecka, jeżeli jest chore lub w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
- 2) Wyłumacz dziecku jakie obowiązują zasady bezpieczeństwa – niech bezwzględnie stosuje zasady higieny: często myje ręce wodą z mydłem i nie podaje ręki na powitanie, zachowuje dystans, a także unika dotykania oczu, nosa i ust.
- 3) Jeżeli dziecko choruje przewlekłe i stale ma podwyższoną temperaturę poinformuj wcześniej o tym szkołę (najlepiej telefonicznie lub mailowo) i uzgodnij sposób postępowania.
- 4) Zaopatrz dziecko w maseczkę lub przyłbicę oraz, jeśli uczęszcza na zajęcia komputerowe (informatyka) – także w rękawiczki ochronne.
- 5) Jeżeli dziecko ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa maseczką albo nosić przyłbicy, musisz ten fakt udokumentować stosownym zaświadczeniem lekarskim.
- 6) W drodze do i ze szkoły zachowuj dystans społeczny, a jeśli zachowanie dystansu nie jest możliwe miej zakryte usta i nos.
- 7) Nie wchodź do budynku szkoły, a jedynie odprowadź dziecko do strefy przebywania (przedsiónek przy głównym wejściu) zachowując odpowiedni dystans – czekając na wejście do budynku szkoły nadal zachowuj odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m), a jeśli zachowanie dystansu nie jest możliwe miej zakryte usta i nos.
- 8) Na teren budynku szkoły wchodź tylko w pilnych sprawach, po wcześniejszym telefonicznym lub internetowym umówieniu się.

- 9) Bezwzględnie stosuj się do wszystkich poleceń pracownika szkoły wydawanych na jej terenie.
- 10) Bezwzględnie odbieraj telefon, kiedy dzwoni ktoś ze szkoły.
- 11) Na bieżąco odczytuj wiadomości przesyłane poprzez dziennik elektroniczny – mogą zawierać ważne informacje dotyczące wprowadzanych dodatkowych obostrzeń, ewentualnych incydentów epidemicznych w szkole itp.

§ 18.

W przypadku, gdy u osoby przebywającej w Szkole wystąpią objawy chorobowe należy:

- 1) wyizolować taką osobę w pomieszczeniu przy sali gimnastycznej na partnerze a w przypadku ucznia – pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika, z zachowaniem dystansu co najmniej 2 m i korzystaniem ze środków ochrony indywidualnej,
- 2) w przypadku ucznia – zawiadomić telefonicznie rodziców lub opiekunów prawnych i poinformować o konieczności pilnego odebrania dziecka i skontaktowania się z lekarzem celem ustalenia dalszego postępowania,
- 3) ustalić listę osób przebywających w tym czasie w obszarze, w którym poruszała się i przebywała taka osoba,
- 4) obszar, w którym poruszała się i przebywała taka osoba, poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.
- 5) w przypadku potwierdzonego pozytywnym testem zakażenia koronawirusem należy niezwłocznie skontaktować się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Rybniku, która decyduje o dalszej ścieżce postępowania. Jednocześnie należy powiadomić Wydział Edukacji – telefonicznie lub mailowo.

§ 19.

Zasady szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia:

- 1) Wykorzystanie technik komunikacji na odległość (telefonicznie, mailowo, aplikacja whatsapp, dziennik elektroniczny);
- 2) Osoby odpowiedzialne za kontakt z rodzicami: dyrektor, wicedyrektor, sekretarz szkoły, pedagog;
- 3) Istotne, aby rodzice odbierali telefony ze szkoły lub niezwłocznie oddzwaniiali/odpowiadali na wiadomości;
- 4) Aktualizowanie danych kontaktowych przez rodziców;

§ 20.

1. W przypadku wątpliwości lub w sprawach nieuwzględnionych w „Procedurach” należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku w celu konsultacji lub uzyskania porady.
2. Nadzór nad realizacją „Procedur” sprawuje dyrektor.