

Załącznik  
do Uchwały nr 12/2017/2018  
w sprawie uchwalenia statutu  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3  
im. Jana Pawła II w Rybniku

**Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3  
im. Jana Pawła II w Rybniku**

**Podstawa prawna:**

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.),
- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2007 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół* (Dz.U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.).

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 im. Jana Pawła II w Rybniku,
  - 2) Szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 37 w Rybniku,
  - 3) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 47 w Rybniku,
  - 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 im. Jana Pawła II w Rybniku,
  - 5) Organie prowadzącym Zespół – należy przez to rozumieć Miasto Rybnik,
  - 6) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu *Kodeksu postępowania administracyjnego* (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1257) w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

**§ 2**

1. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Szkoła Podstawowa nr 37 w Rybniku,

2) Przedszkole nr 47 w Rybniku.

2. Siedziba Zespołu Szkolno-Przedszkolnego znajduje się w Rybniku, ul. Bernarda Kuglera 8a.
3. Zespół jest jednostką budżetową.
4. Obsługę finansową i administracyjną Zespołu prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Rybniku.
5. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu reguluje *Ustawa o finansach publicznych* (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.) oraz przepisy odrębne.
6. W zakresie nieuregulowanym w Statucie stosuje się postanowienia zawarte w statutach Szkoły Podstawowej nr 37 w Rybniku oraz Przedszkola nr 47 w Rybniku.

### **Cele i zadania Zespołu**

#### **§ 3**

1. Szkoła Podstawowa realizuje cele i zadania określone w *Ustawie o systemie oświaty* oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.
2. Cele i zadania szkoły regulują zapisy Statutu Szkoły Podstawowej nr 37 (rozdział 2).

#### **§ 4**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w *Ustawie o systemie oświaty* oraz przepisach wykonawczych, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na wspomaganie rozwoju i wczesnej edukacji dzieci od trzeciego roku życia do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
2. Cele i zadania przedszkola regulują zapisy Statutu Przedszkola nr 47 (rozdział 2).

### **Zarządzanie Zespołem**

#### **§ 5**

Zadania i kompetencje organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Zespołu w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.

#### **§ 6**

Organami Zespołu są:

- Dyrektor Zespołu,
- Rada Pedagogiczna Zespołu,
- Rada Rodziców.

## § 7

1. Zespołem kieruje Dyrektor Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu jest dyrektorem szkoły lub placówki w rozumieniu *Ustawy o systemie oświaty*.
3. Tryb i zasady powoływania Dyrektora określają odrębne przepisy.

## § 8

Kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań poszczególnych placówek wchodzących w skład Zespołu, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, jest Rada Pedagogiczna.

## § 9

W Zespole działa wspólna Rada Rodziców.

## § 10

1. Działające w Zespole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. Celem stworzenia warunków do współdziałania, o których mowa w ust. 1, Dyrektor Zespołu, nie rzadziej niż raz na semestr, organizuje spotkania z przewodniczącymi Rady Rodziców. Radę Pedagogiczną reprezentuje specjalnie do tego wyznaczony przez Radę nauczyciel.

## § 11

Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Zespole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć należy do Dyrektora Zespołu.

## **Dyrektor Zespołu**

## § 12

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Zespołu.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczych Zespołu.
3. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Zespołu:
    - a) przyjmowanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- b) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do placówek, przenoszenie ich do innych klas i oddziałów,
  - c) występowanie do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
  - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - e) realizowanie zadań związanych z oceną pracy i oceną dorobku zawodowego nauczycieli w okresie stażu na kolejny stopień awansu zawodowego oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
  - f) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji postanowień *Konwencji Praw Dziecka*,
  - g) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę,
  - h) wyrażenie zgody na realizację obowiązku przygotowania przedszkolnego oraz obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
- a) opracowanie arkusza organizacji pracy Zespołu,
  - b) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć,
  - c) dopuszczenie zaproponowanego przez nauczyciela lub zespołu nauczycieli programu nauczania do użytku szkolnego oraz programu wychowania przedszkolnego do użytku w przedszkolu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 3) w zakresie spraw finansowych – przygotowanie oraz realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej,
- 4) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych:
- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Zespołu,
  - b) dbałość o wyposażenie Zespołu w środki dydaktyczne oraz sprzęt szkolny,
  - c) organizowanie i nadzorowanie pracy kancelarii Zespołu,
  - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
  - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
  - f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego;
- 5) w zakresie spraw porządkowych, BHP i podobnych:
- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,

- b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Zespole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Zespołu.

### § 13

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:
  - 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
  - 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
  - 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
  - 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Zespołu zgodnie z przepisami *Kodeksu pracy*, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
  - 5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.

### § 14

Dyrektor jest przedstawicielem Zespołu na zewnątrz.

### § 15

Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

## **Rada Pedagogiczna**

### § 16

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.

4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) powierzanie stanowiska wicedyrektora oraz odwołanie z tego stanowiska;
  - 6) zestaw programów nauczania na dany rok szkolny;
  - 7) dni wolne od zajęć dydaktycznych.
10. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.8, niezgodnych z przepisami prawa.

11. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
12. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
13. Rada pedagogiczna uchwała statut szkoły i jego zmiany.
14. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub wicedyrektora.
15. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
16. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
17. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
18. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

### **Rada Rodziców**

#### **§ 17**

W Zespole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów i wychowanków Przedszkola.

#### **§ 18**

1. W skład Rady Rodziców Zespołu wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych Szkoły i Przedszkola wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów Szkoły i wychowanków Przedszkola.
2. Kompetencje Rady Rodziców Zespołu:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

- 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz środowiska obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu,
- 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
- 5) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
- 6) wnioskowanie o zmianę w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników,
- 7) opiniowanie zgody na podjęcie działalności w placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację, której statutowym celem działalności jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej i opiekuńczej Szkoły.

## **§ 19**

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem.

## **§ 20**

1. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców – osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.
2. Rada Rodziców może występować do innych organów Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.

## **§ 21**

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie działalności statutowej (Fundusz Rady Rodziców).
2. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa regulamin działalności Rady Rodziców.

## **Organizacja Zespołu**

### **§ 22**

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez Organ prowadzący na wniosek Dyrektora Zespołu.
3. Arkusze organizacji zatwierdza Organ prowadzący.



## § 23

Szczegóły organizacyjne placówek, w tym liczbę pracowników łącznie, oddziałów oraz organizację stałych obowiązkowych, nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczo- opiekuńczych, a także formy pracy określają statuty Szkoły Podstawowej nr 37 w Rybniku i Przedszkola nr 47 w Rybniku.

### **Biblioteka szkolna**

## § 24

Biblioteka Zespołu jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.

## § 25

1. Z biblioteki mogą korzystać:

- 1) uczniowie,
- 2) nauczyciele i inni pracownicy Zespołu,
- 3) rodzice,
- 4) inne osoby za zgodą Dyrektora.

2. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.

3. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

## § 26

Do zakresu działania bibliotekarza w szczególności należy:

- 1) opieka nad zbiorami biblioteki,
- 2) aktywne udostępnianie zbiorów czytelnikom,
- 3) działanie na rzecz popularyzacji biblioteki wśród uczniów.

## § 27

Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

### **Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu**

## § 28

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowego przydziału obowiązków nauczycielom i innym pracownikom Zespołu dokonuje Dyrektor.

### **§ 29**

1. Zadania i obowiązki nauczycieli i innych pracowników szkoły regulują zapisy Statutu Szkoły Podstawowej nr 37.
2. Zadania i obowiązki nauczycieli i innych pracowników przedszkola regulują zapisy Statutu Przedszkola nr 47.

### **§ 30**

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej.

### **Prawa i obowiązki ucznia**

#### **§ 31**

Prawa i obowiązki uczniów zostały szczegółowo uregulowane w Statucie Szkoły Podstawowej nr 37 w Rybniku (rozdział 7).

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 32**

Zmiany Statutu wymagają formy pisemnej w trybie określonym w *Ustawie o systemie oświaty*.