

WOJEWÓDZKI KONKURS PRZEDMIOTOWY Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO

ROK SZKOLNY 2025/2026

WYMAGANIA – I ETAP (SZKOLNY)

I. Cele konkursu

1. Wspieranie i rozwijanie uzdolnień i zainteresowań lingwistycznych uczniów szkół podstawowych w zakresie języka angielskiego.
2. Pogłębianie wiedzy o geografii, kulturze, historii i życiu codziennym mieszkańców Związku Australijskiego (Commonwealth of Australia).
3. Tworzenie możliwości współzawodnictwa uczniów i szkół, do których uczęszczają.
4. Propagowanie idei wspierania uzdolnień oraz promocja nauczycieli i szkół wspierających uzdolnienia uczniów.
5. Przygotowanie uczniów do podjęcia nauki w szkołach wyższego szczebla poprzez wdrażanie do samokształcenia oraz trafne rozpoznawanie możliwości uczniów.

II. Zakres umiejętności

Umiejętności wymagane od uczestników Konkursu Przedmiotowego z Języka Angielskiego opisane są w podstawie programowej dla przedmiotu język angielski dla szkoły podstawowej.

1. Znajomość środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych).
2. Rozumienie wypowiedzi.
3. Tworzenie wypowiedzi.
4. Reagowanie na wypowiedzi.
5. Przetwarzanie wypowiedzi.

1. Znajomość środków językowych (leksykalnych, ortograficznych, ortograficznych).

Zakres środków leksykalnych

CZŁOWIEK

np. dane personalne, wygląd zewnętrzny, okresy życia, cechy charakteru, uczucia i emocje, zainteresowania, rzeczy osobiste, umiejętności

MIEJSCE ZAMIESZKANIA

np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, opis domu, prace domowe

EDUKACJA

np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, życie szkoły, uczenie się, przybory szkolne, oceny szkolne, zajęcia pozalekcyjne

PRACA

np. popularne zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, miejsca pracy, wybór zawodu

ŻYCIE PRYWATNE

np. członkowie rodziny, koledzy, przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego, określanie czasu, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy

ŻYWIENIE

np. artykuły spożywcze, lokale gastronomiczne, posiłki i ich przygotowywanie, nawyki żywieniowe

ZAKUPY I USŁUGI

np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze, korzystanie z usług, promocje, wymiana i zwrot towaru

PODRÓŻOWANIE I TURYSTYKA

np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, kierunki świata, zwiedzanie, baza noclegowa,

KULTURA

np. święta, obrzędy, tradycje i zwyczaje, dziedziny kultury, uczestnictwo w kulturze, twórcy i ich dzieła, media

SPORT

np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, imprezy sportowe, uprawianie sportu, obiekty sportowe

ZDROWIE

np. samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie, higiena codzienna

NAUKA I TECHNIKA

np. korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnej, odkrycia naukowe, wynalazki

ŚWIAT PRZYRODY

np. pogoda, rośliny i zwierzęta, krajobraz, pory roku, zagrożenia, ochrona środowiska naturalnego

ŻYCIE SPOŁECZNE

np. wydarzenia i zjawiska społeczne

Zakres środków gramatycznych

PRZEDIMEK

Użycie przedimka nieokreślonego

Użycie przedimka określonego

Użycie przedimka zerowego

RZECZOWNIK

Tworzenie liczby mnogiej regularnej

Tworzenie liczby mnogiej nieregularnej

Rzeczowniki policzalne

Rzeczowniki niepoliczalne

Forma dzierżawcza

Rzeczowniki złożone

ZAIMEK

Zaimki osobowe w formie podmiotu

Zaimki osobowe w formie dopełnienia

Zaimki *one/ones*

Zaimki dzierżawcze

Zaimki wskazujące

Zaimki pytające

Zaimki nieokreślone

Zaimki względne

Zaimki zwrotne

Zaimki emfatyczne

Zaimki wzajemne

Zaimek bezosobowy *you*

PRZYMIOTNIK

Przymiotniki dzierżawcze

Regularne stopniowanie przymiotnika

Nieregularne stopniowanie przymiotnika

Użycie *so, such, how, too, not enough i what* z przymiotnikami

Szyk przymiotników w zdaniu

Przymiotniki złożone

LICZEBNIK

Liczebniki główne

Liczebniki porządkowe

PRZYSŁÓWEK

Regularne stopniowanie przysłówków

Nieregularne stopniowanie przysłówków

Przysłówki czasu i miejsca

Przysłówki sposobu, stopnia i częstotliwości

Tworzenie przysłówka od przymiotnika

Miejsce przysłówka w zdaniu

PRZYIMEK

Przymyki miejsca, kierunku, odległości

Przymyki czasu

Przymyki sposobu

Wyrażenia przymikowe

SPÓJNIK

Spójniki: *and, or, because, if, unless, while, before, so, but, when, although, though, however, despite, as*

CZASOWNIK

Bezokoliczniki i formy osobowe

Czasowniki posiłkowe

Czasowniki modalne

Tryb rozkazujący

Czasowniki regularne

Czasowniki nieregularne

Imiesłów czynny

Imiesłów bierny

Question Tags (pytania ogonkowe)

Czasowniki wyrażające uczucia, emocje, upodobania, chęci, stany i czynności

Konstrukcja „*be going to*”

Konstrukcja „*have to*”

Konstrukcja „*would like to*”

Strona czynna

Strona bierna *Passive Voice*

Następstwo czasów

Mowa zależna

Czasowniki złożone (*phrasal verbs*)

Wyrażenia *had better, would rather, would prefer* -

Wyrażenia idiomatyczne (zakres: czas, podróżowanie, pieniądze) -

Konstrukcja - *Causative Form: have/get + object + past participle* -

SKŁADNIA

Zdanie pojedyncze: oznajmujące, pytające, przeczące

Zdanie pojedyncze: oznajmujące, pytające, przeczące z użyciem

czasów: *Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past*

Continuous, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous,

Future Simple, Future Continuous, Past Perfect Simple, Past

Perfect Continuous

Zdanie pojedyncze: oznajmujące, pytające, przeczące z użyciem

czasów: *Future Perfect, Future Perfect Continuous* -

Zdania z podmiotem *it*

Zdania z podmiotem *there*

Zdania z dwoma dopełnieniami

Zdania współrzędnie złożone

Pytania pośrednie

Zdania podrzędnie złożone:

- zdania przydawkowe: *defining and non-defining relative clauses* -
- zdania okolicznikowe przyczyny ze spójnikami *as, since, because, for, for the reason, on the ground that, because of, due to* -
- zdania okolicznikowe celu ze spójnikami: *to, in order to, so as to, so that, with a view to, for, in case, for fear of* -
- zdania okolicznikowe czasu, miejsca -
- zdania okolicznikowe sposobu ze spójnikami: *as, as if, as though, (in) the (same) way* -
- zdania okolicznikowe wstępne z: *although, even though, despite, in spite of, while, whereas, but, on the other hand, nevertheless, however, no matter how, whatever*
- zdania wykrzyknikowe -
- zdania warunkowe w 0 i 1 okresie warunkowym
- zdania warunkowe w 2 okresie warunkowym
- zdania warunkowe w 3 okresie warunkowym -
- zdania warunkowe nierzeczywiste z: *I wish, if only, suppose, it's (high) time, I'd rather/ sooner* -
- zdania warunkowe mieszane

2. Rozumienie standardowych wypowiedzi pisemnych, np. napisów informacyjnych, listów, broszur, ulotek reklamowych, jadłospisów, ogłoszeń, rozkładów jazdy, instrukcji obsługi, tekstów narracyjnych, prostych artykułów prasowych, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- określanie głównej myśli tekstu,
- określanie głównej myśli poszczególnych części tekstu,
- znajdowanie w tekście określonych informacji,
- określanie intencji nadawcy/autora tekstu,
- określanie kontekstu wypowiedzi (np. nadawcy, odbiorcy, formy tekstu),
- rozpoznawanie związków pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu,
- rozdzielanie formalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi.

3. Tworzenie wypowiedzi pisemnych, np. notatki, ogłoszenia, zaproszenia, pozdrowień, życzeń, wiadomości, ankiety, pocztówki, e-maila, opisu, listu prywatnego, listu formalnego, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- opisywanie ludzi, przedmiotów, miejsc, zjawisk i czynności,
- opisywanie wydarzeń życia codziennego,
- przedstawianie faktów z przeszłości i teraźniejszości,
- relacjonowanie wydarzeń z przeszłości,
- wyrażanie i uzasadnianie swoich poglądów, uczuć, emocji,
- przedstawianie opinii swoich i innych osób,- przedstawienie intencji, preferencji i życzeń,
- przedstawianie zalet i wad różnych rozwiązań i poglądów,
- opisywanie intencji, marzeń, nadziei i planów na przyszłość,
- opisywanie doświadczeń swoich i innych osób,
- prośba o radę i udzielanie rady,
- wyrażenie skargi, przeprosin,
- stosowanie formalnego lub nieformalnego stylu wypowiedzi w zależności od sytuacji.

4. Reagowanie na wypowiedzi w formie tekstu pisanego, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- nawiązywanie kontaktów towarzyskich,
- rozpoczęcie, prowadzenie i kończenie rozmowy,
- stosowanie form grzecznościowych,

- uzyskiwanie i przekazywanie informacji i wyjaśnień,
- prowadzenie prostych negocjacji w sytuacjach życia codziennego,
- proponowanie, przyjmowanie i odrzucanie propozycji i sugestii,
- prośba o pozwolenie, udzielanie i odmawianie pozwolenia,
- wyrażanie swoich opinii, intencji, preferencji i życzeń,
- pytanie o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadzanie się, sprzeciwianie się,
- wyrażanie swoich emocji,
- prośba o radę i udzielanie rady,
- wyrażanie prośby i podziękowania oraz zgody lub odmowy wykonania prośby,
- wyrażanie skargi, przeproszanie, przyjmowanie przeprosin,
- prośba o powtórzenie bądź wyjaśnienie (sprecyzowanie) tego, co powiedział rozmówca.

5. Przetwarzanie wypowiedzi pisemnych w zakresie umiejętności przekazywania w języku obcym informacji zawartych w materiałach wizualnych, np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach, reklamach oraz tekstach obcojęzycznych.

III. Zakres treści

Wiedza o Australii

Zakres treści Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Języka Angielskiego obejmuje i poszerza treści podstawy programowej kształcenia ogólnego z języka angielskiego dla szkoły podstawowej. Obejmuje również treści zawarte we wskazanych pozycjach literatury.

I stopień

1. Geografia Australii np. położenie, krainy, ukształtowanie terenu, klimat.
2. Fauna i flora.
3. Pierwsi osadnicy, Aborygeni i ich kultura, początki osadnictwa europejskiego, droga ku nowoczesności.
4. Populacja, najważniejsze miasta, języki.
5. Atrakcje turystyczne, słynne miejsca i instytucje.
6. Kultura i sztuka:
 - literatura,
 - film,
 - muzyka, np. słynne grupy muzyczne, piosenkarze i piosenkarki,
 - wybitni naukowcy,
 - muzea i galerie,
 - media,
 - symbole, flagi, itp.

IV. Proponowana literatura

1. Podręczniki do nauczania języka angielskiego dla szkół podstawowych dopuszczone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Materiały tematyczno-leksykalne oraz do nauki gramatyki np.:
 - M.Vince, *Language Practice for First 5 ED*, Macmillan, rok wydania 2014,
 - J.Dooley,V.Evans, *Grammarway 4*, Express Publishing, rok wydania 2013 i następne,
 - Praca zbiorowa, *Angielski Najważniejsze idiomy*, Edgard, rok wydania 2019,
 - K.Wiśniewska, *Angielski. Najważniejsze kolokacje*, Edgard, rok wydania 2019.
3. Materiały krajoznawcze, np.:
 - Jennifer Gascoigne, *Australia*, Macmillan Readers, rok wydania 2019,
 - Virginia Evans, Jenny Dooley, *Aboriginal Australians*, Express Publishing, rok wydania 2015,
 - strona internetowa np. <https://www.citizenshiptest.au/book> (wyłącznie w zakresie części: Book).

4. Słowniki języka angielskiego: Cambridge Dictionary, Oxford Learner's Dictionary, Merriam-Webster America's Most Trusted Dictionary, Collins Dictionary.
5. Czasopisma do nauki języka angielskiego.